Aprobat,
Comuna Stroesti
PRIMAR
Toma CIOLACU
Data: 19.01.2026

Anexa la P.O.AP
Nr. 940/18.02.2025
Revizia 3

Procedura operaţională
pentru aprobarea Normelor Procedurale Interne de Procedură Proprie Simplificată

Având în vedere intrarea în vigoare a OUG nr. 45/2018 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achiziţiilor publice, care aduce o serie de modificări și completări la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu precădere modificările aduse art. 7 alin. (1) și (5) și art. 68 alin. (2) lit. a) și b), având în vedere intrarea în vigoare a HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, care aduce o serie de modificări și completări la HG nr. 395/2016, cu precădere abrogarea prevederilor art. 101 alin. (2), respective prevederile Procedurii operaționale cod POAP09/

privind efectuarea achizițiilor publice prevăzute de anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, Legea nr. 208/2022 publicată în M.Of nr. 697 din data de 12.07.2022, pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice se aprobă următoarele:

NORME PRIVIND PROCEDURA PROPRIE

pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv de modificare prin Legea nr. 208/2022 publicată în M.Of nr. 697 din data de 12.07.2022, pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege.
" (5) Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in

cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei." Data intrării în vigoare a pragurilor modificate de Legea nr. 208 este de 60 zile de la publicare, respectiv 12 Septembrie 2022.

CAPITOLUL I
CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art. 1. Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poştale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având în vedere valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei (exclusiv).

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poştale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la *900.400* lei, sunt cele prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:
a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoașterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II
DEFINIȚII

Art. 3. (1) În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) document al achiziției – anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influenta conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III PROCEDURA

Art. 4. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Comuna Stroesti, va lansa procedura proprie pentru servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, se publică pe site-ul primăriei, www.comunastroesti.ro următoarele :

1. Publicarea Anunțului de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv caiet de sarcini, proiect de contract, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;

7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;

8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;

9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

10. Încheierea contractului de achiziție publică;

11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică;

CAPITOLUL IV
TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE.
ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

Art. 5. (1) Procedura se inițiază prin publicarea, pe site-ul organizatiei www.primaria-maciuca.ro a unui Anunț de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Opțional, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî publicarea, suplimentar, și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: Secțiunea Anunțuri / Smis ....., sau alte pagini cese vor introduce pe parcurs pe pagina principală pe portalul www.comunastroesti.ro sau alte modalități de informare publică.

(3) Anunțul de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, având art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei (exclusiv), conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract;
c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
d) valoarea estimată;
e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
f) sursa de finanțare;
g) termenul-limită de primire a ofertelor;
h) adresa la care se transmit ofertele;
i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la procedura proprie, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de participare la procedura proprie și data limită de depunere a ofertelor este de **cel puțin 10 zile,** în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poştale și servicii diverse și alte servicii specifice, art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care **nu poate fi mai mică de 6 zile** de la data publicării Anunțului de participare la procedura proprie.

CAPITOLUL VI PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 7.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8. Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59 – 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art. 10. Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;

c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

CAPITOLUL IX
CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 11. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de participare la procedura proprie, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei, este „cea mai avantajoasa din punct de vedere economic".

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozitiile alin. (2), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica unul dintre urmatoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-pret;
b) cel mai bun raport calitate-cost;
c) costul cel mai scazut;
d) pretul cel mai scazut.

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, dacă prin caietul de sarcini nu se stabilește altfel.

CAPITOLUL X
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 12. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

a) Caietul de sarcini;

b) Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
c) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 13. (1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 14. Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu www.comunastroesti.ro în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XI
ELABORAREA ȘI PREZENTARE OFERTEI

Art. 15.(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 16. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 17. (1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la procedura proprie, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 18. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 19. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XII
DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 20.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la procedura proprie.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Art. 21. (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute in normele procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 22. (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

CAPITOLUL XIII
INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 23. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 20 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

Art. 24. (1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

CAPITOLUL XIV FORME DE COMUNICARE

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;
b) prin curier;
c) prin fax;
d) prin e-mail;
e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

CAPITOLUL XV
ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 26.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:
a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 27.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (www.comunastroesti.ro).

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XVI
ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 28.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultantul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.comunastroesti.ro) un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XVII
DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art. 29. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

CAPITOLUL XVIII
CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

Art. 30. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Art. 31. (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale, servicii de invatamant, servicii de sanatate, servicii culturale, servicii hoteliere si restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poştale si servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevazut la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

(3) Prezenta procedură operațională intră în vigoare și produce efecte la data aprobării de către conducătorul autorității contractante: 19.01.2026.

Responsabilități	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit	Paun Marius-Gheorghe	Consilier achiziții publice	19.01.2026	
Avizat	Sandu Anisoara-Elena	Contabil	19.01.2026	
Avizat	Chirita Nicolae	Secretar general UAT Comuna Stroesti	19.01.2026	
Avizat	Comanescu Denisa-Ioana	Consilier CFPP	19.01.2026	